



Interessensbekundung zur Teilnahme am Führungsprogramm KURS HALTEN - Führungskompetenzen für Stellvertretungen

Persönliche Angaben	
Titel, Vorname, Name:	
Geschlecht:	weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/>
Beschäftigungsstelle:	
Funktion:	
An der UHH beschäftigt seit:	
Führungskraft seit wann?	
Anzahl der zu führenden Mitarbeitenden:	
E-Mail:	
Telefon:	

Interessensbekundung	
Worin liegen für Sie die aktuellen Herausforderungen in Ihrer stellvertretenden Führungsrolle?	
Welche neuen Kompetenzen möchten Sie sich mit dem Programm erarbeiten?	

An welchen Fortbildungen zu verwandten Themen haben Sie bereits teilgenommen?	
---	--

Die Bewilligung der Teilnahme ist gebunden an die Befürwortung bzw. die Stellungnahme der/des Vorgesetzten:

Vorgesetzte/Vorgesetzter:	
Titel, Vorname, Name:	
E-Mail:	
Telefon:	

Stellungnahme der/des Vorgesetzten:	
Zu welchem Zeitpunkt wird das erlangte Wissen benötigt?	<input type="checkbox"/> aktuell <input type="checkbox"/> zukünftig
Wann werden die neuen Kompetenzen benötigt?	Ab (Monat/Jahr):
Wie hoch schätzen Sie die Notwendigkeit der Fortbildung ein?	<input type="checkbox"/> zwingend notwendig <input type="checkbox"/> sehr hoch <input type="checkbox"/> hoch <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> wünschenswert
Freies Feld zur Begründung für die Teilnahme (optional):	

Ich befürworte die Teilnahme am Programm und die Freistellung der/des Beschäftigten von dienstlichen Aufgaben für die Dauer des Seminars:

Ort, Datum:	Unterschrift der/des Vorgesetzten:

Ort, Datum:	Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers:

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antrag zur Teilnahme am Führungsprogramm KURS HALTEN - - Führungskompetenzen für stellvertretende Führungskräfte an unser Funktionspostfach (fuehrungskraefteentwicklung.uhh@uni-hamburg.de), Referat Personalentwicklung